

PORTAL DO LICITANTE • GUIA PRÁTICO

SICAF sem mistério

Guia visual para credenciar, atualizar e acompanhar o cadastro de fornecedor

GUIA VISUAL • PASSO A PASSO • CHECKLISTS

☐ Telas reais

☐ Dados protegidos

☐ Edição 2026

Objetivo deste material

Orientar o fornecedor com clareza, sem substituir os avisos do sistema nem as regras do edital.

Portal do Licitante • Material educativo gratuito

Seu caminho neste guia

Uma visão rápida do que você encontrará nas próximas páginas.

01	Preparação	Conta gov.br, documentos e cuidados antes de acessar.
02	Acesso guiado	Telas reais do Compras.gov.br e do gov.br, sem distorção.
03	Níveis do SICAF	O que revisar do credenciamento à qualificação econômico-financeira.
04	Manutenção	Checklist para documentos, vencimentos e conferência antes da proposta.

Antes de começar

O SICAF reúne informações de fornecedores interessados em contratar com a Administração Pública federal. O cadastro deve refletir a situação real da empresa e ser mantido atualizado.

Aviso importante

As imagens mostram telas reais usadas como referência didática. Campos de identificação foram ocultados ou usam dados fictícios. Menus e botões permanecem legíveis para orientar o procedimento. A posição dos elementos pode mudar.

Separe estes itens

- Conta gov.br do responsável, com nível de segurança compatível com o serviço.
- CNPJ ativo e dados cadastrais coerentes com a Receita Federal.
- Contrato social e alterações, documento do representante e procuração, se aplicável.
- Certidões fiscal, trabalhista e FGTS válidas; balanço e documentos técnicos quando exigidos.
- Arquivos PDF legíveis, nomeados e preferencialmente separados por assunto.

Mapa do processo

- 1** Entrar no Compras.gov.br e escolher a área do fornecedor.
- 2** Autenticar-se pelo gov.br e vincular o responsável ao fornecedor.
- 3** Conferir os dados básicos e completar os níveis do SICAF.
- 4** Inserir documentos, acompanhar pendências e renovar o que vencer.
- 5** Antes de cada proposta, comparar o edital com a situação cadastral.

1. Acesse somente o endereço oficial

Digite compras.gov.br no navegador e confira o domínio antes de informar qualquer dado. Evite links recebidos por mensagem.



Página pública do Portal de Compras. A aparência pode ser atualizada pelo governo.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

2. Abra a área do fornecedor

Na página inicial, localize Fornecedor ou Acesso ao Sistema. O objetivo é chegar à área autenticada do Compras.gov.br.



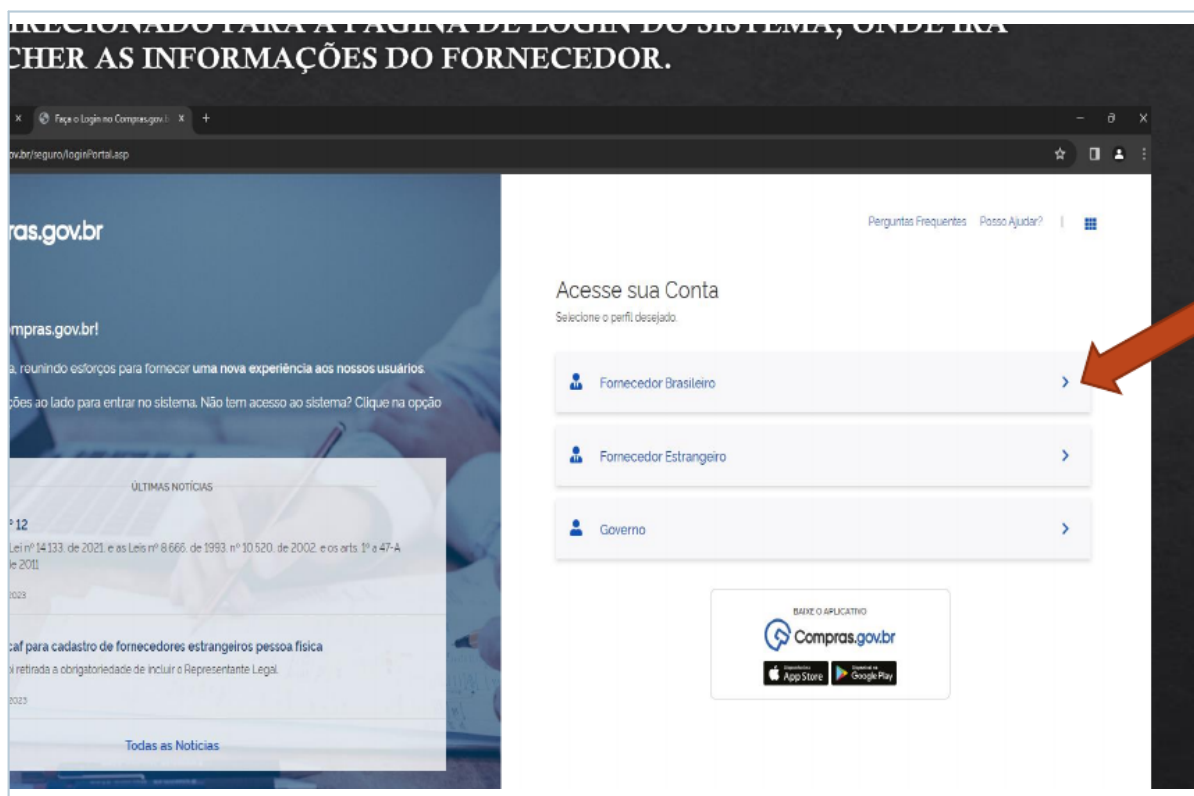
Atalho para a área do fornecedor.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

3. Escolha o serviço correto

Na tela de acesso, procure a opção destinada ao fornecedor. Leia o nome do serviço antes de avançar.



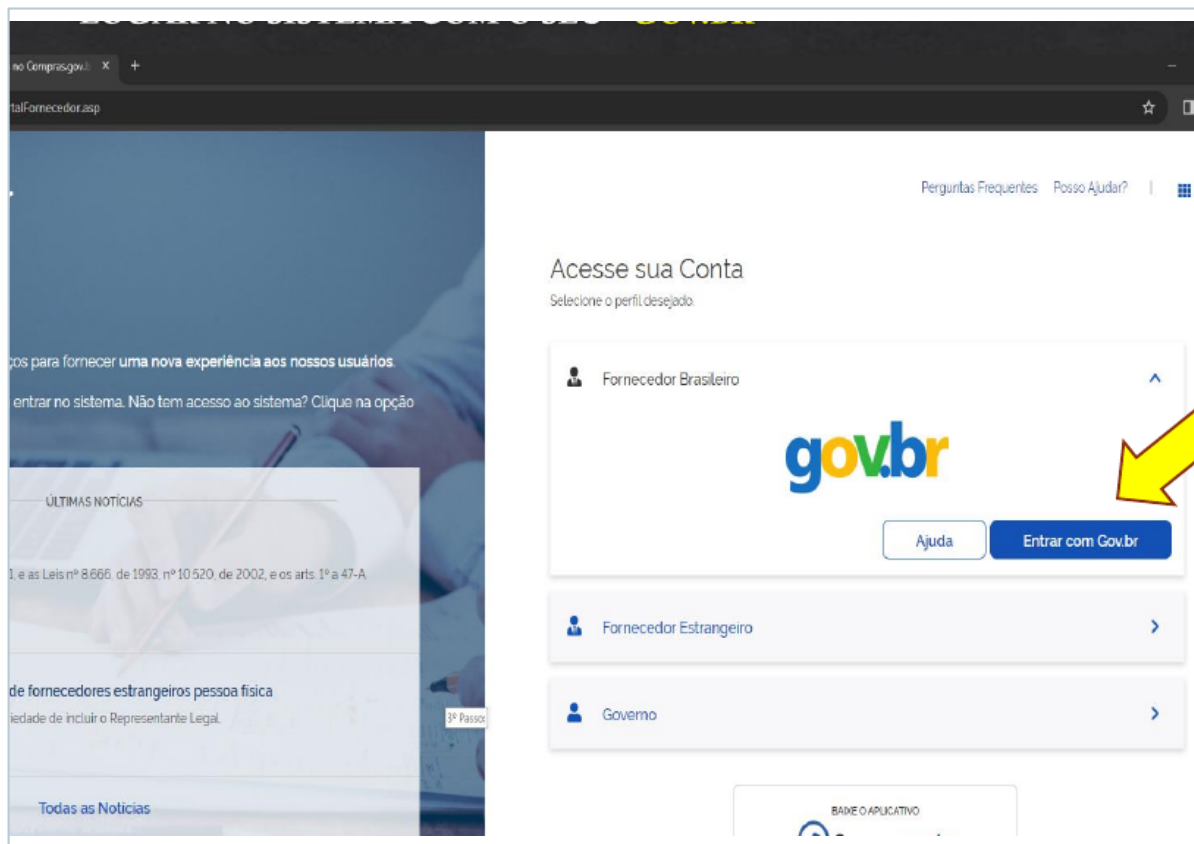
Tela intermediária de acesso aos serviços.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

4. Entre com a conta gov.br

Selecione Entrar com gov.br. A autenticação identifica a pessoa responsável; depois o sistema relaciona essa pessoa ao CNPJ ou cadastro do fornecedor.



Entrada pelo gov.br.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

5. Escolha o método de autenticação

Use CPF e senha, certificado digital ou outro método disponibilizado pelo gov.br. Não compartilhe senha nem código de verificação.

O MAIS INDICADO

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

☒ Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- ☒ Login com seu banco
- ☒ Login com QR code
- ☒ Seu certificado digital
- ☒ Seu certificado digital em nuvem

Opções de autenticação exibidas pelo gov.br.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

6. Informe o CPF do responsável

Digite o CPF de quem possui poderes para representar a empresa ou recebeu autorização válida. O CPF não substitui a comprovação de representação.

CASOS DE PESSOA JURÍDICA.

gov.br

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

CPF
02312579294

Senha
Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

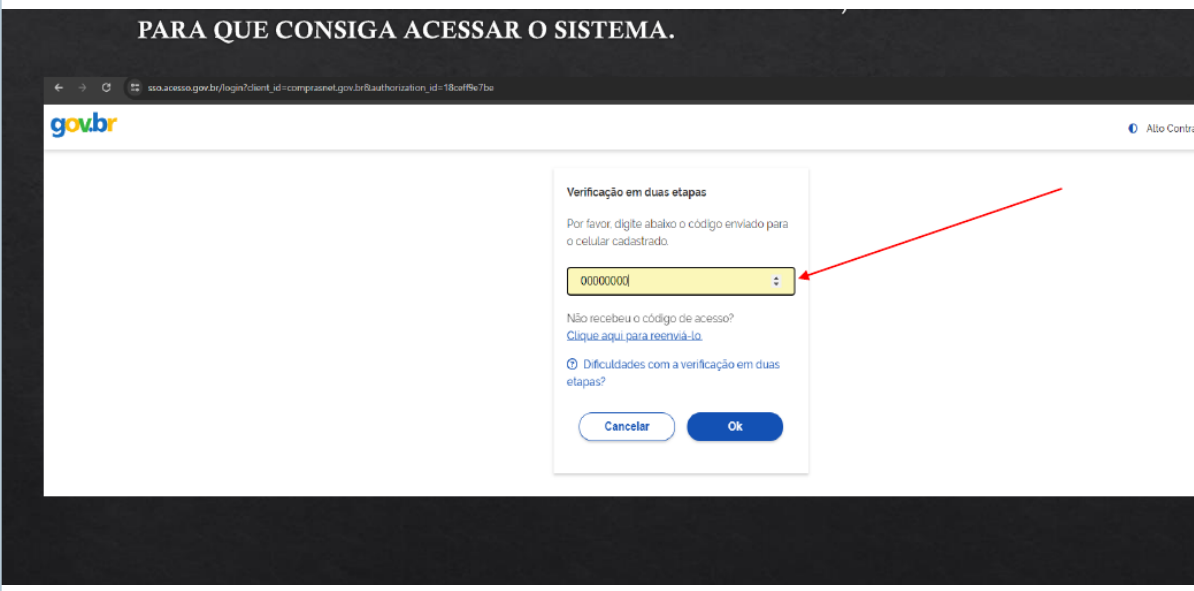
Identificação do usuário responsável.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

7. Conclua a autenticação

Informe a senha ou confirme pelo aplicativo gov.br. Se houver código temporário, ele é pessoal e não deve ser enviado a terceiros.



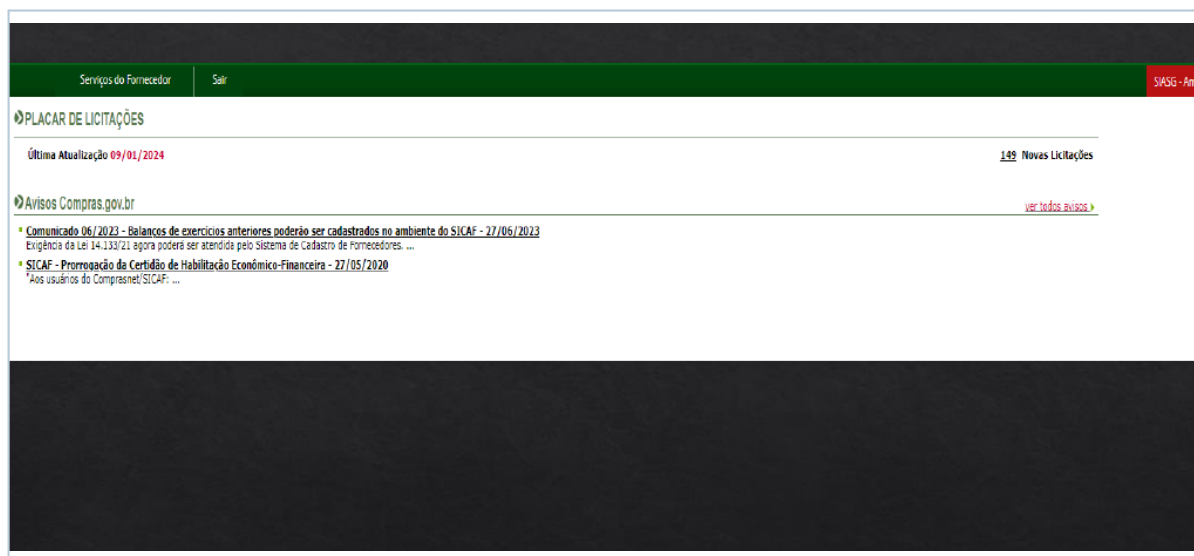
Etapa de senha e confirmação.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

8. Confira o vínculo e o painel

Depois do login, confirme qual fornecedor está selecionado. Se houver mais de um vínculo, evite atualizar o CNPJ errado.



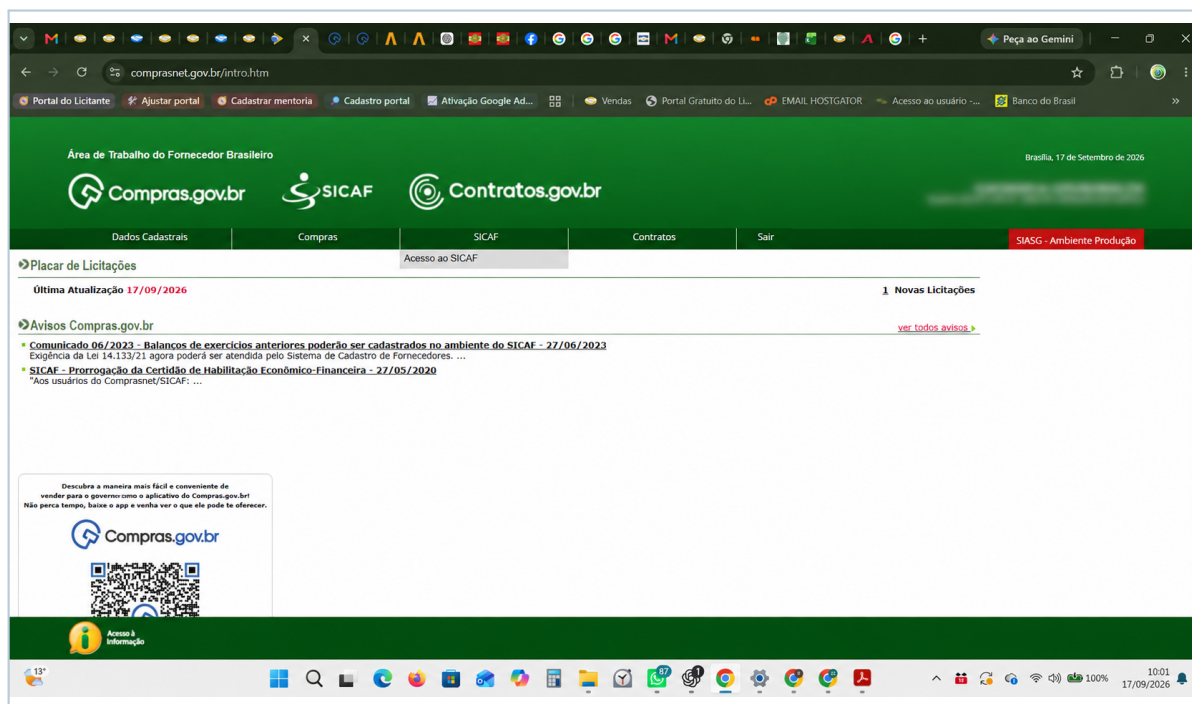
Painel do fornecedor após a autenticação.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

9. Entre em Serviços do Fornecedor > SICAF

O nome exato do menu pode variar. Procure Acesso ao SICAF ou opção equivalente dentro dos serviços do fornecedor.



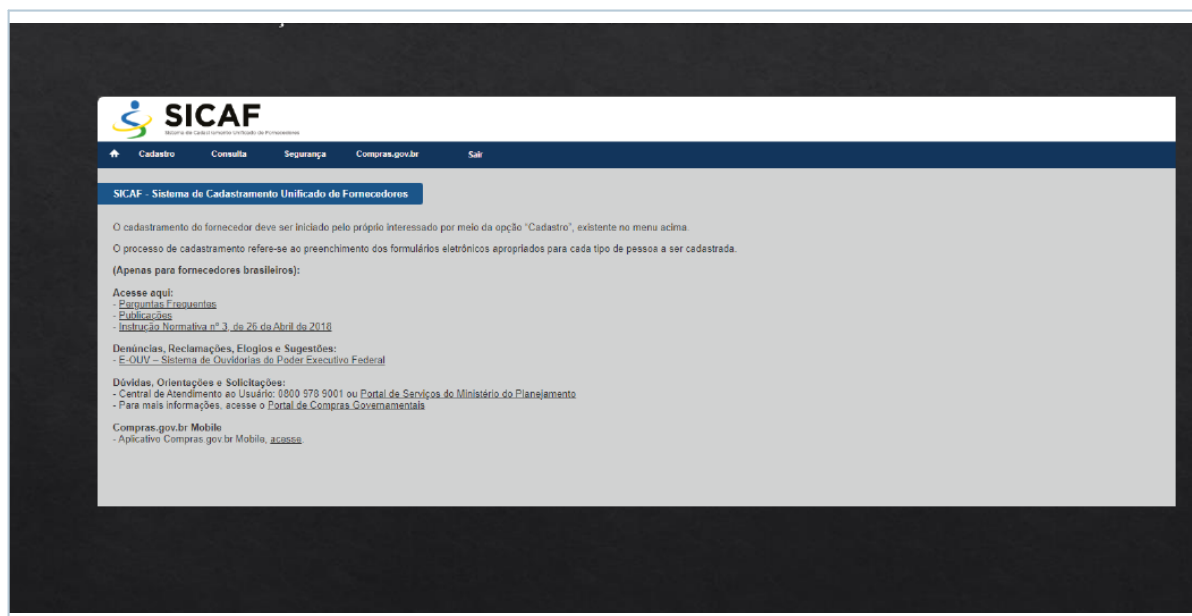
Caminho de acesso ao SICAF.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

10. Preencha os níveis do cadastro

Revise dados básicos, habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira. Preencha somente o que puder comprovar.



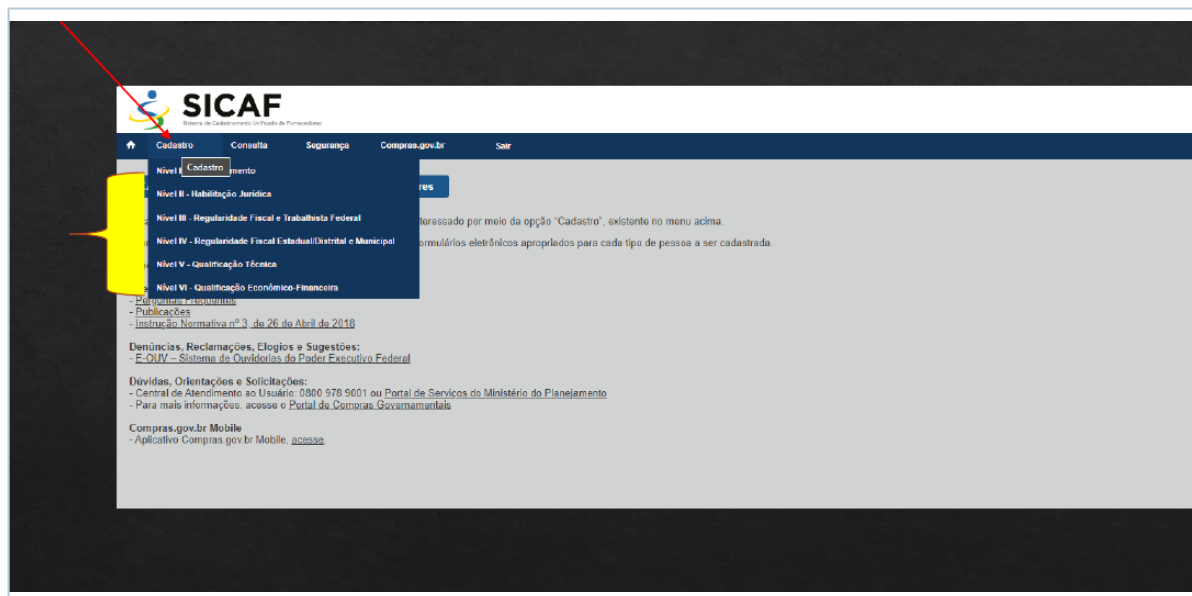
Área de cadastro e níveis do SICAF.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

11. Inclua e controle os documentos

Envie arquivos legíveis, confira datas de validade e registre uma rotina de renovação. Uma certidão vencida pode comprometer a habilitação.



Menu de documentos do fornecedor.

Cheque antes de avançar

Confirme CNPJ, responsável, validade e legibilidade. Se o sistema apresentar mensagem de erro, registre a tela e consulte os canais oficiais antes de repetir alterações.

Como entender os níveis do SICAF

Nível	O que conferir
I - Credenciamento	Dados básicos, responsáveis e contatos.
II - Habilitação jurídica	Ato constitutivo, contrato/estatuto e representação.
III - Regularidade fiscal e trabalhista federal	Receita/PGFN, FGTS e CNDT, conforme o caso.
IV - Regularidade estadual e municipal	Certidões do domicílio ou sede e exigências do edital.
V - Qualificação técnica	Atestados, registros profissionais e requisitos técnicos.
VI - Qualificação econômico-financeira	Balanço, índices e certidão de falência quando exigidos.

Checklist final

- Fornecedor correto selecionado e dados de contato atuais.
- Documentos legíveis e compatíveis com o edital.
- Certidões válidas na data de apresentação.
- Responsável e procuração atualizados.
- Balanço e qualificação técnica revisados por profissional competente quando necessário.
- Alertas de vencimento criados com antecedência.

Não confunda

Estar cadastrado no SICAF não garante habilitação automática em toda licitação. O edital continua sendo a regra específica do processo.

Fontes consultadas

Compras.gov.br; Manual do SICAF - Fornecedor; materiais didáticos fornecidos pelo solicitante; Lei nº 14.133/2021. Consulta em setembro de 2026.

Próximo passo



Transforme conhecimento em método

Se você já abriu o SICAF, o próximo desafio é manter a documentação correta e usar o cadastro para participar de oportunidades reais.

A Mentoria Portal do Licitante ajuda a organizar análise de editais, documentação, propostas e rotina comercial com acompanhamento.

[CONHECER A MENTORIA →](#)

[VOLTAR AO PORTAL DO LICITANTE](#)

[Falar com a equipe pelo WhatsApp](#)

Conteúdo educativo gratuito. A mentoria é opcional e apresentada apenas como caminho de aprofundamento.